

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕДЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022г. п.Зеледеево № 108-п

Об утверждении

Правил подачи и рассмотрения жалоб

на решения и действия (бездействие)

должностных лиц и муниципальных служащих

администрации Зеледеевского сельсовета

 В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в администрации Зеледеевского сельсовета, администрация сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Зеледеевского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить прием и рассмотрение жалоб в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Использовать Правила, утвержденные настоящим постановлением, при разработке административных регламентов предоставления государственных услуг.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Р.Н.Ильиченко

Приложение

к постановлению администрации

Зеледеевского сельсовета

от 17.08.200 № 108-п

**Правила**

**подачи и рассмотрения жалоб**

**на решения и действия (бездействие)**

**должностных лиц и муниципальных служащих администрации Зеледеевского сельсовета Емельяновского района**

**Красноярского края**

1. Настоящие Правила определяют особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Зеледеевский сельсовет (далее – орган местного самоуправления) при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалоба).

2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012г. № 840, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

         3. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг подается в соответствующий орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме, в том числе на личном приеме заявителя, или в электронном виде.

         4. В письменной форме на бумажном носителе жалоба подается:

         1) непосредственно в канцелярию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

         2) по почте по адресу (месту нахождения) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

         3) на личном приеме руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, заместителя руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в ведении которого находится орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу.

         5. В электронном виде жалоба подается заявителем посредством:

         а) официального сайта Администрации Зеледеевского сельсовета Емельяновского района http://zeledeevo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

         б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (http://gosuslugi.ru) или портала государственных и муниципальных услуг Красноярского края.

         6. Жалоба также может быть направлена через «Краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Емельяновского муниципального района Красноярского края" (https://24mfc.ru/)

         7. Жалоба рассматривается органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования Зеледеевский сельсовет Емельяновского района.

         В случае если обжалуется решение руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается Главе Администрации Зеледеевского сельсовета Емельяновского района, в ведении которого находится орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

         8. В органах местного самоуправления муниципального образования Зеледеевский сельсовет определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

         а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением;

         б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

         9. В случае если жалоба подана заявителем в орган местного самоуправления, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

         10. Поступившая в орган местного самоуправления жалоба на нарушение данным органом порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению руководителем органа местного самоуправления либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в данном органе местного самоуправления, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

         11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления принимает решение об удовлетворении жалобы либо отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме письма, подписанного руководителем органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

         12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган местного самоуправления отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

         а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

         б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

         в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

         13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

         а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

         б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

         14. Органы местного самоуправления, предоставляющие муниципальные  услуги, ежеквартально представляют Главе Администрации Зеледеевского сельсовета в ведении которого находится орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, отчет о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

         15. Особенности рассмотрения жалоб в зависимости от специфики предоставления определенной муниципальной услуги устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Зеледеевский сельсовет.