

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕДЕЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2020г п. Зеледеево № 42р

**О создании комиссии по**

**противодействию коррупции**

 В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений:

1. Создать в муниципальном образовании Зеледеевский сельсовет комиссию по противодействию коррупции и утвердить её состав согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
3. Утвердить требования к поведению работников администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение 3).
4. Утвердить План профилактических антикоррупционных мероприятий на 2020 – 2023 годы (Приложение 4).
5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси» и на официальном сайте администрации Зеледеевского сельсовета в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на ведущего специалиста администрации Филькину К.В.

Глава администрации Р.Н. Ильиченко

Приложение 1

к распоряжению администрации

Зеледеевского сельсовета от 01.12.2020г. №42р

Состав комиссии

**по противодействию коррупции**

**муниципального образования Зеледеевский сельсовет**

**Председатель комиссии:**

**Глава сельсовета Ильиченко Р.Н.**

**Заместитель председателя комиссии**

**заведующая библиотекой-филиалом**

**в п.Зеледеево Потороакэ Л.Г.**

**секретарь комиссии**

**ведущий специалист администрации Филькина К.В.**

**члены комиссии:**

**депутат Зеледеевского Совета депутатов Евдокименко О.В.**

**депутат Зеледеевского Совета депутатов Линкина Е.Л.**

**депутат Зеледеевского Совета депутатов Катков В.И.**

**заведующая сельским домом культуры п.Зеледеево Варламова Н.А.**

Приложение №2

к распоряжению от 01.12.2020 №42р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет**

**Емельяновского района Красноярского края**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) муниципального образования Зеледеевский сельсовет разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет.

**2. Основные задачи Комиссии**

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. выявление и устранение причин и условии порождающих коррупцию;

2.2. выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;

2.3. содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.4. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников учреждения;

2.5. подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

**3. Цели создания Комиссии**

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении;

3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции;

3.3. Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в учреждении;

3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

**4. Основные принципы противодействия коррупции**

4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

4.2. Законность;

4.3 Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

4.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

**5. Порядок формирования комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается Локальными актами учреждения.

5.2 Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

5.3 Председателем Комиссии по должности может являться руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

5.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.5 На заседания Комиссии могут быть приглашены представители, исполнительных органов государственной власти Емельяновского района.

5.6. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

**6. Полномочия Комиссии**

6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения.

6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.

6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по

противодействию коррупции.

6.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.

6.8. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

**7. Порядок работы комиссии**

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводиться не реже одного раза в квартал.

При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

7.6.1. осуществляет организацию деятельности комиссии;

7.6.2. утверждает план работы комиссии;

7.6.3. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

7.6.4. осуществляет руководство в пределах своих полномочий;

7.6.5. представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

7.7. Секретарь комиссии:

7.7.1. готовит план работы комиссии;

7.7.2.  формирует повестку дня заседания;

7.7.3. подготавливает информацию к заседанию;

7.7.4. ведет протокол заседания комиссии;

7.7.5. информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

7.8. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.9. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.

7.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**8. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента утверждения распоряжения.

Приложение № 3

к распоряжению от 01.12.2020 №42р

Правила служебного поведения муниципальных служащих

в администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет

Емельяновского района Красноярского края

**1. Предмет и сфера действия Правил**

1.1. Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим Администрации города Оренбурга (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями Правил и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать меры для соблюдения положений настоящих Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящих Правил.

**2. Цель Правил**

2.1. Целями Правил являются установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к Администрации Зеледеевского сельсовета и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

Правила призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

2.2. Правила:

2.2.1. Служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

2.2.2. Выступают как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**3. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих**

3.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации Зеледеевского сельсовета;

3.2.2. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3.2.3. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.4. Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

3.2.5. Проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.6. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.7. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации Зеледеевского сельсовета;

3.2.8. Соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

3.2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации Зеледеевского сельсовета;

3.2.11. Принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.2.12. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации Зеледеевского сельсовета, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.13. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации Зеледеевского сельсовета, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

3.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации Зеледеевского сельсовета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

**4. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих**

4.1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При исполнении должностных обязанностей муниципальные служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

4.2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя): Главу Зеледеевского сельсовета, органы прокуратуры или другие государственные органы - обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

4.4. Муниципальные служащие обязаны информировать управление муниципальной службы и кадровой политики администрации Зеледеевского сельсовета, кадровую службу (специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4.5. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Администрации Зеледеевского сельсовета и передаются муниципальными служащими по акту в Администрацию сельсовета, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕЛЕДЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ НА 2020 – 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | срок | исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **1.Организационно-правовые мероприятия** |
| 1.1 | Организация работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании Зеледеевский сельсовет (далее – муниципальное образование) | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2 | Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в порядке, предусмотренном постановлением | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3 | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актовмуниципального образования Зеледеевский сельсовет по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4 | В целях обеспечения соответствия проводимых администрацией муниципального образования мероприятий по противодействию коррупции законодательству проведение мониторинга законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5 | Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.6 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет и подведомственных ему организаций | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.7 |  | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.8 | Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие муниципального образования Зеледеевский сеьсовет, об ущемлении коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.9. | Активизация работы по формированию в администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.10 | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:- информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;- информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет;- утвердить перечни информации, размещаемой на официальном сайте администрации «Интернет», о мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании Зеледеевский сельсовет. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.11 | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.12 | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.13 | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.14 | Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования Зеледеевский сельсоввет, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.15 | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.  | До 09.12. текущего года | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
| 2.1 | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов, в том числе:- приведение муниципальных правовых актов муниципального образования Зеледеевский сельсовет в соответствии с указом Губернатора Красноярского края об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов актуализация перечня должностных обязанностей работников кадровых служб, ответственных за профилактику и противодействие коррупции | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,в том числе по вопросам: | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | - законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; |  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | - соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; |  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | - уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации Зеледеевского сельсовета; |  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | - представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; |  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | - формирования негативного отношения к коррупции; |  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | - разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3 | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования Зеледеевский сельсовет негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение досведения муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5 | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6 | Расширение конкурсной основы замещения должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8 | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | До проведения аттестации | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9 | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10 | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.11 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.12 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.13 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.14 | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.15 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.16 | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе вРоссийской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением администрации Зеледеевского сельсовета. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.17 | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.18 | Организация проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет;- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет;- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы,включенные в соответствующий перечень, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет; |  | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации |  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.19 | Организация и совершенствование методического обеспечения порядка проведения проверок по фактам совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений» | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.20 | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.21 | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.22 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.23 | Внедрение в деятельность подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ в целях проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.24 |  Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Данные должности муниципальной службы учитывать в утверждаемых перечнях должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| 2.25 | Внедрение в деятельность подразделения кадровой службы администрации муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ в целях проверки достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов | После разработки компьютерных программ | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1 |  Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:- определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования Зеледеевский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр правовых актов Красноярского края в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы;- организация взаимодействия с органами прокуратуры по вопросу обмена информацией о выявленных нарушений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | **4. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** |
| 4.1 | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения в течение срокамуниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и действия планаадминистративных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Красноярского края. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.2 | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Емельяновского района, иными органами коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций поосуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.3 | Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.4 | Реализация мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.5 | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.6 | Контроль за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля. | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | **5. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля** |
| 5.1 | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2 | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений в целях предотвращения коррупционных рисков; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электроннойформе | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципальногообразования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.5 | Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.6 | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.7 | Повышение эффективности осуществления финансового контроля | В течение срока действия плана | Комиссия по противодействию коррупции |