



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Красноярск

№

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений» следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 слова «территорий городских и сельских поселений» исключить;

в Порядке предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив территорий городских и сельских поселений (далее – Порядок):

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора, процедуру оформления и подачи конкурсной документации

на участие в конкурсном отборе, устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив (далее – субсидии).

Субсидии направляются муниципальным образованием Красноярского края на реализацию проектов, представленных на конкурсный отбор согласно пункту 3.2 Порядка (далее – проект), направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры (объектов коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства; объектов культуры; объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); мест захоронения; объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности) территорий городских и сельских поселений, муниципальных округов, в том числе приобретение основных средств (машин, оборудования), отобранных при активном участии населения.

Не допускается направление субсидий на:

ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, находящихся в частной собственности;

развитие объектов, используемых для нужд органов местного самоуправления.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Участниками конкурсного отбора являются органы местного самоуправления муниципальных округов, муниципальных районов согласно приложению № 2 к Порядку и поселений, входящих в состав муниципальных районов (далее – участники конкурсного отбора).»;

в абзаце третьем пункта 3.2 слово «поселения» исключить;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Участником конкурсного отбора может быть представлена конкурсная документация на реализацию не более одного проекта от каждого поселения, входящего в состав муниципального района. Количество конкурсных документов от муниципального округа не может превышать количества поселений, входящих в состав муниципального образования до наделения его статусом муниципального округа.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта, указанный в конкурсной документации, не может превышать:

2 000,0 тыс. рублей для населенных пунктов, определенных законами Красноярского края административными центрами муниципальных округов, муниципальных районов;

1 500,0 тыс. рублей для городских и сельских поселений с численностью населения более 1,0 тысячи человек, населенных пунктов, входящих в состав поселения с численностью населения более 1,0 тысячи

человек, до наделения муниципального образования статусом муниципального округа;

700,0 тыс. рублей для городских и сельских поселений с численностью населения до 1,0 тысячи человек включительно, населенных пунктов, входящих в состав поселения с численностью населения до 1,0 тысячи человек включительно, до наделения муниципального образования статусом муниципального округа.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета на реализацию одного проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, не может превышать:

для муниципальных образований, имеющих уровень расчетной бюджетной обеспеченности ниже 2 включительно, – 85% от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

для муниципальных образований, имеющих уровень расчетной бюджетной обеспеченности в размере выше 2, – 84,5% от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.»;

в приложении № 1 к Порядку:

в строке 2.4 слова «общественной инфраструктуры» заменить словами «общественной инфраструктуры, приобретенных основных средств»;

в строке 3.2 слова «муниципального района» заменить словами «муниципального округа, муниципального района»;

приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1;

приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3;

приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий  
бюджетам муниципальных  
образований Красноярского края  
на осуществление расходов,  
направленных на реализацию  
мероприятий по поддержке  
местных инициатив

Перечень муниципальных образований –  
участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование муниципального образования
1	2
1	Абанский район
2	Ачинский район
3	Балахтинский район
4	Березовский район
5	Бирилюсский район
6	Боготольский район
7	Большемуртинский район
8	Большеулуйский район
9	Емельяновский район
10	Енисейский район
11	Ермаковский район

12	Идринский район
13	Ирбейский район
14	Казачинский район
15	Канский район
16	Каратузский район
17	Козульский район
18	Краснотуранский район
19	Курагинский район
20	Манский район
21	Минусинский район
22	Назаровский район
23	Новоселовский район
24	Партизанский район
25	Рыбинский район
26	Саянский район
27	Сухобузимский район
28	Тасеевский район
29	Ужурский район
30	Уярский район
31	Тюхтетский муниципальный округ
32	Шарыповский муниципальный округ
33	Шушенский район

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий  
бюджетам муниципальных  
образований Красноярского края  
на осуществление расходов,  
направленных на реализацию  
мероприятий по поддержке  
местных инициатив

Заявка  
на участие в конкурсном отборе

1. Наименование проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п (далее – проект):

\_\_\_\_\_.  
(название проекта в соответствии с протоколом собрания граждан, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный округ, муниципальный район:

\_\_\_\_\_.

2.2. Поселение:

\_\_\_\_\_.

2.3. Населенный пункт:

\_\_\_\_\_.

2.4. Численность населения населенного пункта, всего: \_\_\_\_\_,  
в том числе достигшего 18 лет: \_\_\_\_\_.

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект, в том числе приобретение основных средств:

\_\_\_\_\_.

(тип объекта, на развитие (приобретение) которого направлен проект: 1 – объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства; 2 – объекты культуры; 3 – объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); 4 – места захоронения; 5 – объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, 6 – основные средства (машины, оборудование))

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

\_\_\_\_\_.  
(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

4.2. Муниципальное образование Красноярского края, орган местного самоуправления которого осуществляет полномочие по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

\_\_\_\_\_ муниципальный округ;  
\_\_\_\_\_ муниципальный район;  
\_\_\_\_\_ поселение.

4.3. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

\_\_\_\_\_ статья 14 Федерального [закона](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
\_\_\_\_\_ статья 16 Федерального [закона](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
\_\_\_\_\_ Закон Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»;  
\_\_\_\_\_ соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_.  
(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Общая стоимость реализации проекта (указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта):

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг, товаров)	Полная стоимость (тыс. рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации, проведение проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль		
3	Прочие (отражается строительный контроль в случае, если он не включен в <a href="#">строку 2</a> )		
4	Стоимость основных средств		

1	2	3	4
	(машин, оборудования)		
	Итоговая стоимость реализации проекта		

### 5.3. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_ (указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый экономический эффект для бюджета поселения, для бюджета муниципального района (в случае исполнения полномочия по решению вопроса местного значения муниципальным районом), для бюджета муниципального округа)

### 5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

\_\_\_\_\_ локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта;

\_\_\_\_\_ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

\_\_\_\_\_ иное (указать) \_\_\_\_\_.

### 6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

#### 6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта:

6.1.1. Источники финансирования реализации проекта в денежной форме:

**Таблица 2**

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1	Местный бюджет (не менее 5 % (5,5%) от суммы проекта, с учетом расчета уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования после выравнивания на соответствующий финансовый год)	
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) (не менее 3 % от суммы проекта)	
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели – безвозмездные поступления (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)*	
4	Субсидия бюджету муниципального образования Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив (не более 85% (84,5 %) от суммы проекта, с учетом расчета уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования после выравнивания на соответствующий финансовый год)	
	Итого	

\* К заявке на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников (далее – гарантийные письма), при наличии.

Расшифровка вклада юридических лиц (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности), индивидуальных



предпринимателей (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 пункта 6.1.1 заявки):

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей*	Денежный вклад (тыс. рублей)
1	2	3
1	2	3
1		
2		
...		
	Итого	

\*В соответствии с гарантийными письмами.

#### 6.1.2. Неоплачиваемый вклад населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта:

(заполняется при наличии такого вклада, кроме денежных средств, указанных в строках 2, 3 таблицы 2 пункта 6.1.1 заявки, неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство, доставку основных средств и материальных запасов и пр. с указанием объемов и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лиц и организаций, которые планируют внести такой вклад)

#### Проведение работ:

*Таблица 4*

№ п/п	Описание работ	Продолжительность (чел.-дней)	Общая стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4
Население			
1			
2			
...			
Юридические лица, индивидуальные предприниматели*			
1			
2			
...			
Итого			

\*К заявке необходимо приложить гарантийные письма.

#### Предоставление материалов и оборудования:

*Таблица 5*

№ п/п	Наименование и спецификация	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. рублей)	Общая стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Население					
1					

2					
...					
Юридические лица, индивидуальные предприниматели*					
1					
2					
...					
Итого					

\*К заявке необходимо приложить гарантийные письма.

### Предоставление техники и транспортных средств:

Таблица 6

№ п/п	Наименование и спецификация	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. рублей)	Общая стоимость (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Население					
1					
2					
...					
Юридические лица, индивидуальные предприниматели*					
1					
2					
...					
Итого					

\*К заявке необходимо приложить гарантийные письма.

Оценка неоплачиваемого вклада согласно сметам, расчетам  
тыс. рублей.

### 6.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

#### 6.2.1. Прямые благополучатели проекта:

Таблица 7

№ п/п	Прямые благополучатели проекта (необходимо классифицировать население по группам или признакам, относящимся к реализуемому проекту*)	Количество (человек)
1	2	3
1		
2		
...		
Итого:		

\* Указать группы населения, получающие выгоду от реализации проекта (жители, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта и принимать участие в его реализации), например:

в случае проведения работ по ремонту коммунальной инфраструктуры (прокладка водопровода, ремонт уличного освещения и т.д.), внешнему благоустройству населенного пункта, прямыми благополучателями будут являться жители улиц, которые регулярно будут пользоваться результатом выполненных работ;

в случае ремонта объектов культуры, объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, благоустройства мест захоронения, приобретения основных средств прямыми благополучателями будут являться все жители населенного пункта;

в случае благоустройства объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий прямыми благополучателями будут являться непосредственные посетители этих объектов (детские площадки – дети до 14 лет, их родители; спортивные площадки – дети от 7 лет, взрослое дееспособное население; площади, парки, места отдыха – все жители населенного пункта).

6.2.2. Наличие фото-, видеоматериалов проведения предварительных и итогового собраний граждан, подтверждающих количество участников собраний (к заявке необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие количество участников собраний граждан):

\_\_\_\_\_ наличие фотоматериалов проведения предварительных и итогового собраний граждан;

\_\_\_\_\_ наличие видеоматериалов проведения итогового собрания граждан.

6.2.3. Информация о доступности финансовых ресурсов, наличии механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, приобретенных основных средств, после реализации проекта:

\_\_\_\_\_ (указываются мероприятия по эксплуатации объекта, запланированные ресурсы для его дальнейшего содержания, участие населения (специалистов обслуживающей организации) в обеспечении сохранности объекта, контроля за его техническим, санитарным состоянием)

6.3. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

6.3.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (к заявке необходимо приложить документы, подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (анкеты и (или) опросные листы, в том числе листы регистрации в случае подомового (поквартирного) обхода населения, протоколы, листы регистрации с предварительных собраний граждан):

Таблица 8

№ п/п	Мероприятие	Количество мероприятий (шт)	Приняло участие (человек)
1	2	3	4
1	Анкетирование, в том числе при подомовом (поквартирном) обходе (анкеты и (или) опросные листы)	анкеты – _____ опросные листы – _____	
2	Подомовой (поквартирный) обход граждан, за исключением случаев когда при подомовом (поквартирном) обходе заполнялись анкеты или опросные листы	количество жилых домов, многоквартирных домов – _____	
3	Предварительные собрания граждан	количество собраний – _____	
4	Голосование граждан в социальных сетях	перечислить ссылки на страницы с голосованием: 1. _____ 2. _____ ...	

5	Иное (указать)		
---	----------------	--	--

Общее количество лиц, принявших участие в мероприятиях, посвященных предварительному обсуждению проекта: \_\_\_\_\_ человек.

6.3.2. Количество лиц, принявших участие в итоговом собрании граждан, на основании протокола собрания граждан: \_\_\_\_\_ человек.

6.4. Информирование населения о проекте:

6.4.1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки (к заявке необходимо приложить материалы, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и других средств информирования населения о проекте (снимки экрана («скриншот») с изображением страницы официального сайта администрации муниципального образования края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страниц в соцсетях и (или) копии статей в местной (районной) газете, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии, подтверждающие использование информационных материалов, стендов):

\_\_\_\_\_ наличие специальных информационных материалов, стендов;

\_\_\_\_\_ размещение соответствующей информации в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации муниципального образования Красноярского края (перечислить ссылки): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ размещение соответствующей информации в социальных сетях (перечислить ссылки) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ наличие публикаций в печатных средствах массовой информации (перечислить издания, номера, дату выхода): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ наличие телевизионной передачи, посвященной проекту (указать наименование, ссылку): \_\_\_\_\_.

7. Ожидаемый срок реализации проекта: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

8. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество, при наличии)

контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Состав инициативной группы (Фамилия Имя Отчество, при наличии):

9. Дополнительная информация и комментарии:

Заявка поддержана населением населенного пункта на итоговом собрании граждан, которое состоялось: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Перечень прилагаемых документов и материалов к заявке на бумажном носителе на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.:

\_\_\_\_\_ гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в реализации проекта с указанием объемов средств, направляемых на софинансирование проекта, указанных в [строке 3](#) таблицы 2 пункта 6.1.1 заявки (при наличии такого вклада);

гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в реализации проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в натуральном и стоимостном выражении, указанные в таблицах 4–6 пункта 6.1.2 заявки (при наличии такого вклада);

документы, подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (анкеты и (или) опросные листы, в том числе листы регистрации в случае подомового (поквартирного) обхода населения, протоколы, листы регистрации с предварительных собраний граждан), указанные в пункте 6.3.1 заявки;

копии информационных материалов, которые касаются освещения участия поселения в реализации проекта, информирования населения, указанных в пункте 6.4.1 заявки (снимки экрана («скриншот») с изображением страницы официального сайта администрации муниципального образования Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страниц в соцсетях и (или) копии статей в местной (районной) газете, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии подтверждающие использование информационных материалов, стендов).

Перечень прилагаемых документов и материалов к заявке на электронном носителе в количестве \_\_\_ шт в \_\_\_ экз.:

фотоматериалы проведения предварительных и итогового собраний граждан;

видеоматериалы проведения итогового собрания граждан.

Глава муниципального округа, муниципального района

\_\_\_\_\_  
МП (подпись) (Фамилия Имя Отчество, при наличии)

Почтовый адрес администрации муниципального округа, муниципального района \_\_\_\_\_

Глава поселения муниципального района

\_\_\_\_\_  
МП (подпись) (Фамилия Имя Отчество, при наличии)

Почтовый адрес администрации поселения муниципального района \_\_\_\_\_

контактный телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проверено:

Красноярское краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края»

---

Дата: (подпись) (Фамилия Имя Отчество, при наличии)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий  
бюджетам муниципальных  
образований Красноярского края  
на осуществление расходов,  
направленных на реализацию  
мероприятий по поддержке  
местных инициатив

### Примерная форма протокола собрания граждан

Дата проведения собрания граждан \_\_\_\_\_

Время проведения собрания граждан \_\_\_\_\_

Место проведения собрания граждан:

Муниципальный округ, муниципальный район Красноярского края \_\_\_\_\_

Поселение \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание граждан:

Председатель собрания \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность)

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек,

(количество граждан, присутствовавших на собрании)

В том числе приглашенных: \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня собрания граждан:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в конкурсном отборе по реализации проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий населенных пунктов городских и сельских поселений, муниципальных округов, в том числе приобретение основных средств, отобранных при активном участии населения в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п (далее – ППМИ).

## 2. Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ.

Указать наименования всех проектов, обсуждаемых на итоговом собрании граждан, результаты голосования граждан по каждому проекту отдельно.

## 3. Информация по проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора:

- а) наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект, либо приобретаемого основного средства;
  - б) предполагаемая общая стоимость реализации проекта (тыс. рублей);
  - в) определение возможных форм участия в реализации проекта (вклад из бюджета поселения, из бюджета муниципального района (в случае исполнения полномочия по решению вопроса местного значения муниципальным районом), из бюджета муниципального округа), вклад от населения, от организаций и других внебюджетных источников в проект (\_\_\_\_ тыс. рублей, \_\_\_\_ % от общей стоимости проекта), в том числе отдельное обсуждение вклада населения и организаций в неденежной форме (при наличии);
  - г) количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию проекта.
- ## 4. Выбор инициативной группы по реализации проекта:
- а) выбор председателя и членов инициативной группы с указанием фамилии имени и отчества (при наличии), должности, контактной информации (адрес проживания, телефон);
  - б) выбор члена инициативной группы, ответственного за информирование о подготовке и реализации проекта;
  - в) выбор члена инициативной группы, ответственного за сбор денежных средств.

### Ход проведения собрания:

#### Вопрос № 1

Слушали: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии), должность)

По вопросу: \_\_\_\_\_  
(указать вопрос рассмотрения)

Выступили: \_\_\_\_\_  
(указать, кто выступил (при наличии) и краткое изложение сути выступления)

Постановили: \_\_\_\_\_  
(указать результат решения вопроса)

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержался».  
(указать, каким образом распределились голоса по различным предложениям)

#### Вопрос № 2

### Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	2	3
1	Количество граждан, присутствовавших на собрании граждан, человек	
2	Наименования всех проектов, которые обсуждались на собрании граждан	1. 2. ...
3	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках конкурсного отбора	



1	2	3
4	Количество участников собрания граждан, проголосовавших за реализацию выбранного проекта, человек	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, тыс. рублей	
6	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию выбранного проекта, тыс. рублей	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) на реализацию выбранного проекта, тыс. рублей (при наличии)	

Приложение: список граждан, присутствующих на собрании граждан с личными подписями (регистрационный лист), на \_\_\_\_\_ л.

Подписи:

Глава поселения

(муниципального округа)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество, при наличии)

Председатель

собрания граждан

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество, при наличии)

Секретарь

собрания граждан

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия Имя Отчество, при наличии)





